СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ ОРИЕНТИРОВКА

(9 КЛАССЫ)

Рабочая программа составлена на основе «Программы специальной (коррекционной) общеобразовательной школы 8 вида». Москва, Владос, 2001год под редакцией Воронковой.

При составлении использованы:

1. Гладкая В.В. Социально-бытовая подготовка воспитанников специальных /коррекционных/ общеобразовательных учреждений 8 вида. Москва, 2003.

2. Девяткова Т.А. и др. Социально-бытовая ориентировка в специальных /коррекционных/ учреждениях 8 вида. Москва, 2003.

3. Маллер А.Р. Социальное воспитание и обучение детей с отклонениями в развитии. Практическое пособие.

**Пояснительная записка**

Специальные коррекционные занятия по СБО направлены на практическую подготовку детей к самостоятельной жизни и труду, на формирование у них знаний и умений, способствующих социальной адаптации, на повышение уровня развития учащихся.

Настоящая программа составлена с учетом возрастных и психофизических особенностей развития учащихся, уровня их знаний и умений. Материал программы расположен по принципу усложнения и увеличения объема сведений. Последовательное изучение тем обеспечивает возможность систематизировано формировать и совершенствовать у детей с нарушением интеллекта необходимые им навыки самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, ориентировки в окружающем, а также практически знакомиться с предприятиями, организациями и учреждениями, в которые им придется обращаться по различным вопросам, начав самостоятельную жизнь. Большое значение имеют разделы, направленные на формирование умений пользоваться услугами предприятий службы быта, торговли, связи, транспорта, медицинской помощи. Кроме того, данные занятия должны способствовать усвоению морально-этических норм поведения, выработке навыков общения с людьми, развитию художественного вкуса детей и т.д.

**Содержание программы**

Занятия по СБО целесообразно проводить группамииз 4—5 человек. Это позволит каждому ученику, независимо от его интеллектуальных и физических возможностей, овладеть основными способами ухода за одеждой, обувью, приготовления пищи, научиться составлять деловые бумаги, заполнять разного рода бланки и т.д.

В зависимости от задач урока и оснащенности кабинета могут использоваться разные формы организации практических работ, как коллективные (бригадные), так и индивидуальные (выполнение учеником всех операций под руководством учителя).

На занятиях отводится время для изучения правил техники безопасности, формирования умений пользоваться нагрева­тельными электрическими и механическими бытовыми приборами и приспособлениями, колющими и режущими инструментами, а также навыков обращения со стеклянной посудой, кипятком и т.д. Необходимо постоянно приучать детей к соблюдению санитарно-гигиенических требований во время выполнения различных практических работ, доводя их до навыка.

**Требование к знаниям и умениям учащихся.**

**Обучающиеся должны знать:** значение диетического питания; особенности и важности правильного питания детей ясельного возраста, названия и рецепты 1 — 2 национальных блюд, основные виды семейных отношений, формы организации досуга и отдыха в семье; о морально-этических нормах взаимоотношений в семье, об обязанностях, связанных с заботой о детях, размеры своих одежды и обуви гарантийные срокиноски;,правила возврата; способы обновленияодежды с помощью мелких деталей, средства выведения пятен в домашних условиях; общие правила выведения чернильных, жирных и фруктовыхпятен, пятен от молока, мороженого, шоколада, кофе, крови, масляных красок, следов горячего утюга и др.;санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности при работе со средствами выведения пятен; правила стирки изделий из тюля, трикотажа

**Обучающиеся должны уметь :** составить меню диетического питания на день;приготовить 1—2 диетическое блюдо, составить меню на день для ребенка ясельного возраста и приготовить соответственно его блюда; приготовить одно национальное блюдо, составить меню праздничного стола;выполнить сервировку праздничного стола.анализировать различные семейные ситуации и давать им правильную оценку; выполнять морально-этические нормы взаимоотношения в семье (отношение к родителям, дедушкам, бабушкам);оказать внимание, поддержку, посильную помощь нуждающемуся члену семьи; активно включаться в организацию досуга и отдыха в семье; поддерживать и укреплять семейные традиции; выполнять обязанности, связанные с заботой о детях.пользоваться журналом мод;подбирать одежду и обувь в соответствии с индивидуальными особенностями, рационально выбирать товары, учитывая их назначение и собственные возможности;выводить пятна наодежде разными средствами стирать изделия изтюля и трикотажа.

Календарно-тематическое планирование(1час в неделю)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Раздел | **Тема** | **Кол-во часов** | **Дата** |
| 9 кл |  | **1 четверть** |  |  |
| **1** | **Одежда и обувь** |  | **2час** |  |
|  |  | 1. Мода. Стиль в одежде 2. Выбор одежды и обуви при покупке 3. Практическая работа. Определение собственных размеров одежды и обуви 4. Нулевой контрольный срез 5. Варианты обновления одежды (замена мелких деталей) 6. Выведение мелких пятен с одежды в домашних условиях. Практическая работа |  | 07.09  14.09  21.09  28.09 |
| **3** | **Питание** |  | **3час** |  |
|  |  | 1. Запись рецептов наиболее характерных национальных блюд.  .  2. Контрольная работа | 1 | 19.10  26.10 |
|  |  | **2 четверть** |  |  |
| **1** | **Питание** |  | **2часа** | Дата |
|  |  | 1. Диетическое питание 2. Подбор рецептов диетического питания. Практическая работа 3. Составление меню диетического питания на день, неделю. Практическая работа 4. Составление меню на день, неделю для ребенка ясельного возраста. Практическая работа 5. Составление меню и сервировка праздничного стола. Практическая   работа |  | 9.11  15.11  22.11  29.11    07.12.  21.12 |
| **2** | **Торговля** |  | **1 час** |  |
|  |  | 1. Экскурсия в магазин распродажи товаров по сниженным ценам 2. Значение ярмарок. Виды ярмарок.Место и время проведения.      1. Контрольная работа. Питание.Торговля |  | 18.01  25.01 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Средства связи** | **3 четверть** | **1час** | дата |
|  |  | 1. Виды денежных переводов (почтовые, телеграфные). Стоимость отправления денежных переводов.  2. Виды связи. Особенности каждого вида связи и их значимость, необходимость в современных условиях жизни общества. |  | 01.02  08.02 |
|  | **Транспорт** |  | **1 час** |  |
|  |  | 1. Назначение авиатранспорта. Аэровокзал. Маршруты. Порядок приобретения билетов. Стоимость проезда. |  | 15.02 |
| **2** | **Медицина** |  | **1час** |  |
|  |  | 1. Инфекционные заболевания. Меры по их предупреждению 2. Документы, подтверждающие нетрудоспособность: справка и листок нетрудоспособности 3. Уход за больным. |  | 22.02  01.03  15.03 |
| 3 | **Торговля** |  | **1час** |  |
|  |  | 1. Время и место проведения ярмарок   2. Участие в праздничной школьной ярмарке. Практическая работа | 1 час | 22.03 |
| **4** | **Семья** |  | **2часа** |  |
|  |  | 1. Российская семья. Условия создания семьи, основные семейные отношения. Распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета. Формы организации досуга, отдыха в семье. 2. Семейные традиции.Упражнения в планировании бюджета семьи и распределении обязанностей в семье. Практическая работа 3. Контрольная работа | 1 час  1 час | 05.04  12.04 |
|  | 9 кл | **4 четверть** | **8час** | Дата |
| 1 | **Трудоустройство** |  | **2часа** |  |
|  |  | 1. Учреждения и отделы по трудоустройству (отдел кадров, комиссия по трудоустройству молодежи, бюро по трудоустройству населения, детская биржа труда).  2. Оформление на работу, постоянную и по договору. Документы, необходимые для поступления на работу. Их оформление.  3. Деловые бумаги: заявление, расписка, докладная записка, заявка; правила их составления  4. Практическая работа: составление деловых бумаг: автобиография, заполнение анкеты | 1 час  1час | 02.04  9.04  16.04  21.04 |
| **2** | **Культура поведения** |  | **1 час** |  |
|  |  | 1. Адекватность поведения в обществе.   Прием гостей и правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми. | 1 час | 30.04 |
| **3** | **Учреждения, организации и предприятия** |  | **1 час** |  |
|  |  | 1. Предприятия бытового обслуживания: «прокаты», «ремонт квартир», «остекление» и др., их назначение. | 1 час | 07.05 |
| 4 | **Жилище** |  | **1часа** |  |
|  |  | 1. Рациональная расстановка мебели в квартире. Интерьер .Сохранение жилищного фонда Контрольная работа. 2.Трудоустройство Упражнение в рациональной расстановке мебели, подборе деталей интерьера с учетом размера, особенностей площади, назначения комнат. Практическая работа | 1 час | 14.05  21.05 |