**ПЛАН РАБОТЫ**

**методического объединения учителей эстетического цикла**

**на 2019-2020 учебный год**

**Тема методического объединения: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»**

***Цель работы методического объединения над данной методической темой:***

**«**Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности**»**

***Задачи:***

1. Повышение качества образования (совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ контрольных работ) в соответствии с основным положением Концепции развития образования в РФ.
2. Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе.
3. Продолжить работу по внедрению Интернет - технологий по подготовке учителей к урокам.
4. Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.
5. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
6. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

***Ожидаемые результаты работы:***

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых

компетентностей, УУД.

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  | **Ответственный** | **Выход** |
| 1.1 | Утверждение плана работы ШМО на 2019-2020 учебный год. | Август | Руководитель ШМО | План работы ШМО |
| 1.2 | Проведение заседаний ШМО  | В течение года | Руководитель ШМО | План заседаний ШМО |
| 1.3 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных областных мероприятиях.  | В течение года  | Члены ШМО | План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам  |
| 1.4 | Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса. Соблюдение СанПИН на уроках физической культуры в зимние время. ГТО. | Август | Члены ШМО | Журналы по техн. безопасности и охране труда, паспорта кабинетов. |
| 1.5 | Утверждение тем самообразования | сентябрь | Члены ШМО  | Индивидуальный план самообразования учителей |
| 1.6 | Анализ работы ШМО за 2019-2020 уч. год | май  | Руководитель ШМО | Отчет работы ШМО |
| 1.8 | Составление плана работы ШМО на 2020-2021учебный год | Май- август | Руководитель ШМО, зам. директора по УВР | План работы ШМО  |
| 1.9 | Организация взаимопосещения уроков | В течение года | Члены ШМО | График взаимопосещений |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  | **Ответственный** | **Выход** |
| 2.1 | Разработка и утверждение рабочих программ по предметам  | Август | Руководитель ШМОчлены ШМО | Рабочие программы членов ШМО |
| 2.2 | Разработка и утверждение рабочих программ индивидуально- групповых занятий | Август | Руководитель ШМОчлены ШМО | Рабочие программы членов ШМО |
| 2.3 | Составление планов самообразования | Сентябрь | Члены ШМО | Индивидуальный план самообразования учителей |
| 2.4 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | В течение года | Члены ШМО | Методическая копилка членов ШМО |
| 2.5 | Участие в работе педагогических советов  | В течение года | Члены ШМО | Выступления  |
| 2.6 | Проведение открытых уроков и мастер –классов  | В рамках предметных недель, на заседаниях ШМО | Члены ШМО | Анализ и самоанализ урока |
| 2.8 | Представление опыта на заседаниях МО, Распространение педагогического опыта на муниципальном, региональном, федеральном уровнях, в научных сборниках , семинарах и на конференциях | В течение года | Члены ШМО | Протоколы заседания ШМО |
| 2.9 | Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов | В течение года | Члены ШМО | Участие в конкурсах |
| 2.10 | Применение компьютерных технологий при проведении уроков, родительских собраний, внеурочных тематических мероприятий | В течение года | Члены ШМО | Протоколы заседания ШМО |
| 2.11 | Посещение уроков молодого педагога с целью оказания методической помощи | В течение года | Администрация ОО, руководитель ШМО | Анализ урока |
| 2.12 | Педагогический дебют – выступление молодых специалистов | Февраль | Администрация ОО, руководители ШМО, учитель-наставник | Конспект урока (выступления) |
| 2.13 | Анкетирование молодого педагога с целью выявления профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе. | Сентябрь, декабрь, май | Руководитель ШМО, учитель-наставник | Служебная записка |
| 2.14 | Собеседование с молодыми учителями. Выбор наставника | Сентябрь | Директор, руководитель МО | Протокол совещания  |
| 2.15 | Инструктаж о ведении школьной документации | Сентябрь | Зам.директора по УВР, руководители МО | Протокол инструктажа |
| 2.16 | Аттестация учителей  | В течение года | Учителя ШМО | Документация, отрытый урок |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  | **Ответственный** | **Выход** |
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам  | Октябрь, ноябрь, январь, февраль, март | Руководитель ШМО, члены ШМО | Справка  |
| 3.2 | Анализ качества обученности учащихся по предметам за триместр, полугодие, год | По окончании триместра, полугодия, года. | Руководитель ШМО, члены ШМО | Таблицы  |
| 3.3 | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам  | Сентябрь - июнь | Члены ШМО | График консультаций |
| 3.4 | Участие в работе совещаний по предварительной итоговой успеваемости учащихся за триместр, полугодие. | Ноябрь Декабрь Февраль Май | Члены ШМО | Информация |

**Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Мероприятие | Сроки  | Ответственный | Выход |
| 4.1 | Участие в организации и проведении научно-практических конференций | По графику  | Члены ШМО | План работы  |
| 4.2 | Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, предметных конкурсах | По плану | Члены ШМО | Информация  |
| 4.3 | Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях  | В течение года | Члены ШМО |  |
| 4.4 | Организация и проведение предметных недель  | Январь-февраль | Члены ШМО | План, сборник материалов, анализ проведения недели |

**План заседаний ШМО учителей предметного цикла на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Тематика заседания | Срок проведения | ответственный |
|  **Iзаседание.** | Тема: Содержание и основные направления деятельности ШМО на 2019-2020 уч. г.3. Утверждение плана работы ШМО на 2019 – 2020 уч.г.4. Рассмотрение рабочих программ на 2019-2020 уч.г.5. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации.6. Составление план-графика открытых мероприятий  и уроков на 2019-2020 год7.Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку.  | Августсентябрь | Руководитель ШМОУчителя – предметники |
| **II заседание**  | Тема: «Методические находки в работе с высокомотивированными и одаренными детьми».1. Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях внедрения ФГОС
2. Интерактивные формы обучения в рамках ФГОС
3. Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Типы и виды уроков. Виды анализа уроков
 |  Октябрь | . Руководитель ШМОУчителя - предметники |
| **Работа между заседаниями** |  | Октябрь-февраль | Руководитель ШМОУчителя – предметникиПедагоги дополнительного образования |
|  | 1. Подготовка учащихся к конкурсам
2. Работа по самообразованию.
3. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей).
4. Участие в педагогическом совете
5. проектная деятельность как фактор развития личности воспитанника, обучающихся и роста профессионального мастерства педагога в условиях ведения ФГОС
 |  | Руководитель ШМОУчителя – предметникиПедагоги дополнительного образования |
| **III заседание** | Тема: «Методика преподавания интегрированного урока. Современные технологии»План заседания:1. Приемы работы на уроках
2. Использование ИКТ на уроках , как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС
3. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения
4. Подведение итогов предметной недель
5. Методы оценивания на уроках ИЗО, музыки
 | Февраль | Руководитель ШМОУчителя – предметники |
| **Работа между заседаниями** | 1. Организация и проведение предметных недель
2. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах
3. Работа по самообразованию
4. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.
5. Подготовка и участие в педагогическом совете школы
6. Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности учащихся на основе работы творческих групп и научно-исследовательских обществ
7. Культура педагогического общения.
 | Февраль-апрель | Руководитель ШМОУчителя – предметники |
| **IV заседание** | Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».План заседания:1.Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты учителей по темам самообразования, мониторинги. 2.(Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2019-2020 учебный год)3.Прохождение программного материала, выполнение контрольных работ, (отчеты учителей предметного цикла) подведение итогов промежуточной аттестации4. Анализ работы ШМО за 2019 - 2020 учебный год. Задачи на 2020-2021 учебный год | Апрель | Руководитель ШМОУчителя – предметники |