

Утверждаю:

директор О.А. Филиппова



План мероприятий по противодействию коррупции  
МАОУ СОШ №45 города Тюмени на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов, ведение раздела на официальном сайте школы «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по УВР главный бухгалтер.	постоянно
2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками. Проведение совещаний при директоре: - «О плане мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 45 города Тюмени на 2020 год», о недопустимости сбора средств на нужды учреждения»; - О соблюдении норм антикоррупционного законодательства (о недопустимости принятия подарков); - «О недопустимости сбора средств на рабочие тетради, учебные пособия, учебники»; - «О недопустимости нарушения норм антикоррупционного законодательства»	директор	Сентябрь Ноябрь Март Апрель
3.	Размещение на информационных стендах школы плакатов, направленных на профилактику коррупционного поведения.	Заместитель директора по УВР	В течение года
4.	Проведение уроков, родительских собраний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся и родителей	Заместитель директора по УВР	Сентябрь, октябрь
5.	Деятельность комиссии по распределению стимулирующей доли ФОТ	Председатель комиссии	Постоянно (заседания 1 раз в месяц)
6.	Деятельность комиссии по урегулированию споров	Председатель комиссии	Постоянно (заседания по мере поступления заявлений)
7.	Организация надлежащего учета, хранения и порядка выдачи	Директор	Постоянно

	документов государственного образца об основном общем , о среднем полном общем образовании. Определение ответственности лиц.		
8.	Публичный отчет директора школы о деятельности учреждения. Размещение доклада, ПФХД, муниципального задания с отчетом об их выполнении на сайте учреждения.	Директор	Февраль Август-декабрь
9.	Осуществление приема граждан.	директор	Вторник
10.	Соблюдение требований, установленных законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Директор, главный бухгалтер	В течение года
11.	Соблюдение требований к сдаче в аренду помещений, территории, имущества школы.	Директор, главный бухгалтер, заведующая хозяйством.	В течение года.