

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МАОУ СОШ № 45  
города Тюмени



О.А. Филиппова  
2018 г.

**Перечень  
обрабатываемых персональных данных конфиденциального характера  
МАОУ СОШ № 45 города Тюмени**

В МАОУ СОШ № 45 города Тюмени обрабатываются следующие персональные данные:

1. - Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.
- Паспортные данные или данные иного документа удостоверяющего личность, (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство - данные паспорта гражданина иностранного государства (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), данные миграционной карты или иного документа, подтверждающего право иностранца или лица без гражданства на пребывание в Российской Федерации (серия, номер, срок действия, дата выдачи, кем выдан документ), адрес регистрации в стране, поданным которой является, адрес фактического проживания или временной регистрации в стране пребывания.
- Принадлежность к иностранным публичным должностным лицам.
- Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
- Номера телефонов (мобильного, рабочего и домашнего);
2. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения).
3. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения).
4. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации

и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях).

5. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях.

6. Содержание и реквизиты трудового договора или гражданско-правового Договора.

7. Сведения о заработной плате (размер, дата выплат, данные справки по форме 2НДФЛ).

8. Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и),

9, Сведения о номере и серии страхового свидетельства пенсионного государственного страхования.

10. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

11. Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования).

Указанный перечень не является исчерпывающим и в него могут вноситься изменения.