

Принято
Педагогическим советом
МАОУ СОШ №45 города Тюмени
Протокол № 4 от «24» 02 2015г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ №45 города Тюмени
С.В. Сягитбисов
2015г.



«Согласовано»
Председатель
Управляющего Совета школы
Киреев А.Л.Киреев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ В МАОУ СОШ №45 ГОРОДА ТЮМЕНИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в школу для профильного обучения.

2. Порядок приема обучающихся в профильные классы (группы) осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Муниципальное автономное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 45 города Тюмени и в соответствии с настоящим Положением.

3. Индивидуальный отбор осуществляется для осуществления профильного обучения по следующим критериям:

результаты успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

4. Преимущественное право при приеме либо перевода на обучение в Учреждение по результатам индивидуального отбора имеют:

1) победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам, соответствующим профилю обучения в классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в профильном классе;

2) победители и призеры региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

5. Прием либо перевод на обучение в Учреждение в класс с профильным изучением отдельных предметов обучающихся, информация о которых внесена в Региональную базу данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 02.12.2013 № 2258-рп «О создании Региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области и Экспертного совета», осуществляется без проведения отборочных процедур на основании направления органа, осуществляющего управление в сфере образования, представляемого в приемную комиссию образовательной организации, содержащего информацию о соответствии результатов, достигнутых обучающимся, предметной направленности программ углубленного (или) профильного обучения, реализуемых образовательной организацией.

6. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество обучающегося (при наличии);

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

наименование класса (группы) профильного обучения;

обстоятельства, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема в класс профильного обучения (с представлением для обзора оригиналов, подтверждающих документов), в том числе в форме портфолио.

8. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приеме и переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

9. Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов, а также документ государственного образца об основном общем образовании хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося.

10. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в Учреждении ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии, состав которых утверждается приказом директора Учреждения в срок не позднее 20 июня текущего года.

11. В состав приемной и конфликтной комиссий входят представители педагогических работников учреждения, представители Управляющего Совета Учреждения, независимые эксперты, имеющие соответствующий уровень квалификации.

12. Приемная комиссия создается Учреждением для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения. Приемная комиссия принимает решение о зачислении обучающихся по итогам индивидуального отбора.

13. Организационной формой работы приемной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления заявлений граждан.

14. Приемная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, назначаемых приказом директора Учреждения.

15. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество обучающегося (при наличии);

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

наименование класса (группы) профильного обучения;

обстоятельства, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема в класс профильного обучения (с представлением для обзора оригиналов, подтверждающих документов), в том числе в форме портфолио.

8. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приеме и переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

9. Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов, а также документ государственного образца об основном общем образовании хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося.

10. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в Учреждении ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии, состав которых утверждается приказом директора Учреждения в срок не позднее 20 июня текущего года.

11. В состав приемной и конфликтной комиссий входят представители педагогических работников учреждения, представители Управляющего Совета Учреждения, независимые эксперты, имеющие соответствующий уровень квалификации.

12. Приемная комиссия создается Учреждением для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения. Приемная комиссия принимает решение о зачислении обучающихся по итогам индивидуального отбора.

13. Организационной формой работы приемной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления заявлений граждан.

14. Приемная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, назначаемых приказом директора Учреждения.

15. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии.

19. Индивидуальный отбор в профильный класс осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в п.2. настоящего Положения.

2 этап - составление рейтинга достижений, обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

20. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора по балльной системе согласно критериям:

- результаты государственной аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по предметам профильного обучения.

21. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

22. В первоочередном порядке в протоколе указываются лица, имеющие преимущественные права в соответствии с п.4, п.5. далее – обучающиеся, набравшие максимальное количество баллов по сумме итоговых отметок по профильным предметам (например, если профильные предметы математика и физика, то будет суммироваться две отметки).

23. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

24. Протокол итогового заседания комиссии содержит информацию о рейтинге обучающихся, составленного в соответствии с п. 21, п.22 настоящего Положения.

25. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 17 дней до начала соответствующего учебного года.

26. В случае несогласия с решением приемной комиссии обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому учебному предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию учреждения.

Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.

27. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней со дня составления протокола приемной комиссии с указанием рейтинга обучающихся по результатам индивидуального отбора, не позднее 10 календарных дней до 1 сентября соответствующего учебного года.

29. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисление в Учреждение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде Учреждения в течение трех рабочих дней с момента приказа о зачислении обучающихся.

30. При переводе в течение учебного года из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу профильного обучения, обучающийся зачисляется в профильный класс Учреждения при наличии в нем свободных мест в соответствии с критериями, установленными п. 2. настоящего Положения.

31. Всех обучающихся, зачисленных в профильный класс и их родителей (законных представителей) Учреждение обязано ознакомить с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

32. Обучающийся 10 класса в течение первого полугодия имеет право частично изменить набор элективных учебных предметов, входящих в его индивидуальный

учебный план на основании письменного личного заявления и родителей (законных представителей).

33. При частичном изменении индивидуального учебного плана обучающиеся и их родители (законные представители) берут на себя ответственность за самостоятельное освоение определенного объема содержания учебной программы по вновь выбранным профильным предметам.



Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью,
_____ листов (страниц)
Директор школы МАОУ СОШ №45
М.Б. Ожгибисов